

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская школа-лицей №1»
Раздольненский район Республики Крым

ПРИКАЗ

06.06.2023

пгт. Раздольное

№ 175

Об утверждении
Положения о школьном музее

Во исполнение Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11 и с целью организации музейной деятельности в общеобразовательном учреждении, планом воспитательной работы МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1» на 2022/2023 учебный год и развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

ПРИКАЗЫВАЮ:

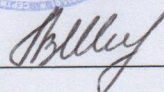
1. Утвердить Положение о школьном музее МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1».
2. Руководителю школьного музея, составу совета музея руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Степаненко

С приказом ознакомлены:

Широкова Т.В.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Раздольненская школа-лицей №1»
Н.И. Степаненко

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 13 от 02.06.2023 года

Приказ от 06.06.2023 года №175

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1»

2. Цели и задачи музея

2.1. Школьный музей создается в целях:

- создание и реализация в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации образовательных и внеобразовательных программ;
- воспитание патриотизма, любви и бережного отношения к своему краю;
- формирование активной жизненной позиции, гражданской ответственности и традициям, культуре и истории своего и других народов Республики Крым;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию Республики Крым.

2.2. Задачи школьного музея:

- Расширение кружка обучающихся;
- Обеспечение преемственности работы в сборе и хранении документов;

пгт. Раздольное 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1» является систематизированным тематическим собранием документов, предметов об истории создания общеобразовательного учреждения; учителей и учащихся, внесших большой вклад в становление и развитие школы, подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Положение о школьном музее МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996г. №54 - ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28-51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования. Профиль музея – исторический.

2. Цели и задачи музея

2.1. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, активной жизненной позиции, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов Республики Крым;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию Республики Крым.

2.2. Задачи школьного музея:

- Расширение кругозора обучающихся;
- Обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;

- Овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- Развитие творчества и самостоятельности ребят путем развития детского самоуправления;
- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Организация музея

3.1. Учредителем музея является общеобразовательное учреждение МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1».

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы и другими нормативными актами.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с Инструкцией о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений.

3.5. Музей является неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

3.6. Музей находится в помещении общеобразовательного учреждения (школьная библиотека) по адресу: 296200, Респ. Крым, р-н Раздольненский, пгт. Раздольное, ул. Гоголя, д.56.

4. Функции музея

4.1. Документирование истории создания и развития общеобразовательного учреждения путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению; развитию, социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.4. Документирование природы, истории, культуры родного края.

4.5. Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - Учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и др.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.
- 5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательного учреждения.
- 5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший по профилю государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1».
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 6.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея в составе руководителя музея, заместителя директора по ВР, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, членов музея из числа учащихся.
- 6.5. Для осуществления просветительской и экскурсионной деятельности создаётся группа лекторов, которые одновременно являются экскурсоводами из числа учащихся 8-9-10 классов.
- 6.6. Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства.
- 6.7. Директор МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1» в соответствии с «Положением о школьном музее» издаёт все приказы, регламентирующие деятельность музея.
- 6.8. Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.
- 6.9. Совет музея:
- Проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
 - Решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
 - Рассматривает и утверждает планы работы музея, тематику –

- экспозиционные проекты;
- Принимает отчеты поисковых групп;
 - Пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, встреч, выставок;
 - Налаживает контакты с общественными организациями и гражданами

7. Реорганизация (ликвидация) музея

- 7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с ООМС.
- 7.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

